**Guía2. Desarrollo Proyecto APT**

**Asignatura Capstone**

|  |
| --- |
| **1. Resumen avance Proyecto APT** |
| A continuación, encontrarás distintos campos que deberás completar con la información solicitada. |

|  |  |
| --- | --- |
| Resumen de avance proyecto APT | Se definieron los objetivos principales del proyecto, centrándose en mejorar la eficiencia operativa, la experiencia del cliente y la toma de decisiones basada en datos.El equipo de desarrollo, junto con roles clave como el Scrum Master, ha sido asignado. Los roles y responsabilidades han sido definidos claramente.  Se ha creado un backlog con las funcionalidades necesarias, priorizadas de acuerdo con su valor para la operación de la cafetería. Estas incluyen:   * + Sistema de pedidos en línea.   + Gestión de inventario automatizado.   + Panel de control para administradores.   + Programa de fidelización de clientes. * **Primera iteración (Sprint 1) completada**:   + **Funcionalidades entregadas**:     - Diseño de la interfaz de usuario   + **Revisión y retroalimentación**: Se realizaron pruebas con un grupo reducido de usuarios para evaluar la usabilidad del sistema, recibiendo comentarios positivos con algunas sugerencias menores. * **Sprint 2 en progreso**:   + Desarrollo de un panel de administración con reportes automáticos.   El proyecto avanza de acuerdo con la planificación, y se ha logrado un progreso sólido en la implementación de funcionalidades clave. La retroalimentación de las primeras pruebas es positiva, aunque hay desafíos técnicos que requieren ajustes en los próximos sprints. Se espera que el sistema completo esté listo para su primera fase de pruebas en producción en las próximas semanas. |
| Objetivos | **Objetivo General:** Desarrollar un sistema web que permita a la cafetería DonCoffe gestionar las ventas de sus productos y otorgar una experiencia única a sus clientes.  **Objetivos Específicos:**   * Desarrollar un sistema web escalable y adaptable. * Permitir que los negocios del rubro puedan optimizar sus operaciones. * Ofrecer una experiencia de usuario eficiente y personalizada. * Buscar satisfacer las necesidades básicas y estándares del desarrollo web. * Incorporar las secciones de productos de la cafetería, las áreas para los administradores y del cliente lo que hace relevante para el valor y flexibilidad para a los requerimientos específicos del cliente. |
| Metodología | La metodología ágil |
| Evidencias de avance | *Describe la(s) evidencia(s) que presentarás en este informe de avance y justifica de qué manera esta(s) evidencia(s) permite(n) dar cuenta del desarrollo del proyecto.*  *En caso de ser pertinente explica cómo resguardaste la calidad de tu Proyecto APT a partir de aspectos propios de tu disciplina (correcta aplicación de metodologías, actividades, herramientas, recursos propios, etc.).*  *En este apartado adjuntar la(s) evidencia(s) seleccionada(s) para ser evaluada por el docente.* |

|  |
| --- |
| **2. Monitoreo del Plan de Trabajo** |
| Examina cuidadosamente tu plan de trabajo, enfocándote especialmente en la columna de estado de avance y ajustes. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Plan de Trabajo | | | | | | | |
| Competencia o unidades de competencias | Actividades | Recursos | Duración de la actividad | Responsable[[1]](#footnote-1) | Observaciones | Estado de avance | Ajustes |
| *Nombra las competencias o unidades de competencias que se relacionan con las diferentes actividades requeridas para el desarrollo del proyecto APT.* | *Nombra las actividades que se necesitan para desarrollar el proyecto APT.* | *Nombra los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades definidas.* | *Señala la duración de cada actividad.* | *Escribe el nombre del integrante del equipo responsable de cada actividad.* | *Señala las dificultades o facilitadores que se podrían presentar durante la ejecución de cada una de las actividades propuestas.* | *Describe el estado de avance de cada actividad.*  *Tipos de estado:*  *En curso/ Con retraso/ No iniciado/ Completado/ Ajustada* | *Señala los ajustes o reformulaciones que has realizado.* |

|  |
| --- |
| **3. Ajustes a partir del monitoreo** |
| Profundiza en las observaciones de tu plan de trabajo. Analiza las actividades planificadas y señala qué aspectos facilitaron u obstaculizaron la ejecución del plan. Plantea cómo abordaste y/o abordarás los obstáculos. Por último, señala los ajustes que realizaste al plan de trabajo a partir de este análisis. |

|  |
| --- |
| Factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de mi plan de trabajo: *Describe los factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de tu Proyecto APT hasta ahora. En el caso de las dificultades debes describir qué acciones tomaste y/o tomarás para solucionarlas.* |

|  |
| --- |
| Actividades ajustadas o eliminadas: *Señalar los ajustes que realizaste a tu plan de trabajo o actividades que eliminaste y, justifica por qué lo hiciste.*  *En el caso de que tu plan de trabajo no haya requerido ni requiera ajustes, justifica esta decisión a partir de los facilitadores que te han permitido desarrollarlo como fue planeado.* |

|  |
| --- |
| Actividades que no has iniciado o están retrasadas: *En caso de que* ***no hayas iniciado actividades o estén retrasadas*** *de acuerdo a tu planificación, señala los motivos por los que no has podido cumplir dichos plazos y qué estrategias utilizarás para avanzar en dichas actividades y no afectar tu proyecto APT.* |

1. En caso de que el Proyecto APT sea grupal, en esta columna deben indicar el nombre de los responsables de cada tarea o actividad. Esto posteriormente permitirá diferenciar la evaluación por cada integrante. [↑](#footnote-ref-1)